



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
Provincia Forlì-Cesena

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO CON UNA UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI GAMBETTOLA PER LA DURATA DI 24 MESI**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare, nonché il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Gambettola;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 74 del 11/09/2018 avente ad oggetto "Determinazioni in merito all'applicazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente presso l'Unione Rubicone e Mare nei Comuni aderenti all'Unione";

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Gambettola n. 179 del 14/11/2019;

In esecuzione del progetto per l'assunzione con contratto di formazione-lavoro approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determina dirigenziale n.211 del 06/02/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 45 del 03/03/2020;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per:

**Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile– cat. D – a tempo pieno per la durata di 24 mesi**

Il contratto di formazione e lavoro è mirato all'acquisizione di professionalità elevata e prevede una formazione complessiva di 130 ore da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determina dirigenziale n. 211 del 06/02/2020;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

**ART. 1 – ESIGENZE ASSUNZIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le esigenze assunzionali a tempo determinato di cui al presente Avviso, rispondono ad esigenze dell'Amministrazione di formare una unità di personale con competenze e conoscenze specifiche in materia contabile e tributaria, di interazioni con gli altri servizi comunali e far acquisire al soggetto l'autonomia che il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" richiede.

Al profilo professionale di cui al presente avviso è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL, Categoria D - Posizione Economica D1;
- 2) Indennità di Comparto;



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

1. Possesso del diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
2. Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
3. Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese;

*Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;*

#### **Requisiti generali per l'ammissione:**

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età compresa tra i 18 e 32 anni (non compiuti al momento della scadenza del bando);
3. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione a visita medica preventiva all'assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D. Lgs 81/2008);
4. Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
5. Non avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

### **ART. 3 - RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (volontari in ferma breve – VFB - da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4 - rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

### **ART. 4 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione del Comune di Gambettola;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio presso le Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 5 - TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione alla presente selezione è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a “Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria,” (IBAN IT87P0627013199T20990000714), indicando la seguente causale: “Tassa di concorso per Contratto Formazione-Lavoro Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per la durata di 24 mesi – Comune di Gambettola”.

Si precisa che **i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestatario del conto corrente.**

La mancata acclusione della ricevuta del versamento alla domanda di concorso è sanabile entro la scadenza di presentazione della domanda, purché il versamento sia stato effettuato prima del termine di scadenza del bando.

Qualora la ricevuta di versamento non venga allegata alla domanda di concorso entro i termini sopra indicati, il candidato non sarà ammesso alla procedura selettiva.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

### **ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed e-mail;
3. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2);
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
6. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi), ai sensi del Regolamento UE 2016/679.



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

N.B. Per usufruire della riserva prevista dal D.Lgs 66/2010, di cui al precedente art. 3), gli aspiranti devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, la loro condizione di militare volontario riservatario, allegando copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

### **ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi, utilizzando il seguente link di accesso [https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_017](https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_017), presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it) (Amministrazione Trasparente - sezione "BANDI E CONCORSI"). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

**Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta, unitamente ad un documento di identità valido. La domanda può essere stampata in ogni momento.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente,



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

### **ART. 8 - ALLEGATI**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia scanner della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per Contratto Formazione-Lavoro Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per la durata di 24 mesi – Comune di Gambettola", su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714). Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso entro i termini di cui all'art. 5 comporta la non ammissione alla procedura di concorso.
2. copia scanner (leggibile) fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo, per i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 3.
4. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
5. copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
6. copia scanner *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione.

Per la prova orale è prevista la possibilità di integrare la commissione con i seguenti membri aggiunti:

- eventuale esperto di lingua inglese
- eventuale esperto in informatica.

### **ART. 10 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche di base e le capacità/competenze personali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale. Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge non commentati.

**LA PROVA SCRITTA** verterà in particolare sul seguente programma:

1. D.LGS.504/92 disciplina ici;
2. D.LGS.507/93 tributi minori;
3. Disposizioni in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento D.L. 16/2012, L.44/2012;
4. Istituzione dell'IMU: art.13 D.L.201/2011 e ss.mm.ii;
5. D.LGS. 23/2011 Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale;
6. D.LGS.446/1997 art. 52 (Autonomia impositiva e potestà regolamentare);
7. L.124/2013;
8. L. 147/2013 (Istituzione della I.U.C.);
9. L.68/2014;
10. L.212/2000 Statuto dei diritti del contribuente;
11. D.LGS. 471, 472, 473 del 18/12/1997 e ss.mm.ii.;
12. D.L. 193/2016 Disposizioni in materia di riscossione locale;
13. Disciplina dell'Iva (Dpr 633/1972);
14. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
15. Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
16. Normativa anticorruzione (L. 190/2012);
17. Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. 33/2013 ss. mm. ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
18. Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.);
19. Disciplina del pubblico impiego, responsabilità dei dipendenti (D. Lgs. 165/2001);
20. Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (L. 150/2000);
21. Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico, Dir. P.C.M. del 11.10.1994;
22. Direttiva del 7 febbraio 2002 “Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

23. Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolar modo procedure di appalto in materia di servizi e forniture sottosoglia;
24. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.).

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, sul programma d'esame sopraindicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche di base del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento.

**Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.**

Al termine dell'effettuazione della prova scritta d'esame, la Commissione procederà - nella medesima o in altra giornata – alla correzione degli elaborati.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare.

**LA PROVA ORALE** verterà sullo stesso programma di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare le conoscenze di base possedute, le capacità relazionali e comunicative, la capacità di ascolto, l'inclinazione al soddisfacimento dei bisogni, nonché di organizzare le proprie attività.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato.

**La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.**

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

### **AVVISO IMPORTANTE:**

Dal quinto giorno successivo alla scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it) - sezione "BANDI E CONCORSI", gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima dell'assunzione in servizio.

**Il diario e la sede di ciascuna delle prove fissati dalla Commissione Esaminatrice verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it) a partire dal quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando.**

### **TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti della domanda di partecipazione, che verrà sottoscritta al momento dell'identificazione, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nel suddetto avviso.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11.

### **ART. 11 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Come già specificato al precedente art. 10, il diario e la sede delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare, [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it) - sezione "BANDI E CONCORSI"; **tale comunicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

**Esclusivamente** attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet) verranno anche resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva.**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice potrà fornire indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

### **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile dell'Unità Operativa Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione del candidato vincitore della selezione e che si intende assumere. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 4 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it) per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso è finalizzata all'esclusivo utilizzo per l'instaurazione del contratto di formazione e lavoro da parte del Comune di Gambettola, approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determina dirigenziale n.211 del 06/02/2020.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Pubblici.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.



La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando, fatta eccezione del requisito del non aver compiuto il trentaduesimo anno di età che deve essere posseduto alla scadenza del bando;
2. alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Gambettola, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
3. all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs 81/2008).

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

#### ***ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

#### ***ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI***

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

#### ***ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI***

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
Provincia Forlì-Cesena

riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it), e dei Comuni che fanno parte dell'Unione;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Monica Veraa - Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, Viale Roma 112, Cesenatico (email [concorsi@unionerubiconemare.it](mailto:concorsi@unionerubiconemare.it) - tel. 054779245-054779438 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00).

Cesenatico, 03/03/2020

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare  
Margherita Campidelli