

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia di Forlì-Cesena

SETTORE PERSONALE

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 56 del 14/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE 4 - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP - SERVIZIO URBANISTICO A E SIT - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E S.U.E. DEL COMUNE DI CESENATICO E DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI GATTEO

L'anno Duemiladiciannove, il giorno 14 Marzo nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con atto costitutivo sottoscritto in data 19.03.2005, i Sindaci dei Comuni di Gatteo, San Mauro Pascoli e Savignano sul Rubicone, a seguito di conformi deliberazioni approvate dai rispettivi Consigli Comunali, hanno costituito l'Unione dei Comuni del Rubicone;
- con atto costitutivo sottoscritto in data 01.04.2014 – Rep. n. 64, a seguito dell'adesione dei Comuni di Borghi, Cesenatico, Gambettola, Longiano, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone all'Unione dei Comuni del Rubicone già costituita dai Comuni di Gatteo, San Mauro Pascoli e Savignano sul Rubicone, i Sindaci degli elencati Comuni hanno costituito l'Unione Rubicone e mare, che resta titolare, senza soluzione di continuità, di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi intestati alla Unione dei Comuni del Rubicone, a cui subentra, con riferimento alle funzioni esercitate
- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 31 del 01.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Convenzione per il trasferimento all'Unione della gestione in forma unificata del Servizio Personale;

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Rubicone e Mare di nomina della Dott.ssa Margherita Campidelli, fino al termine del mandato presidenziale in corso, come Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario – Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, prot. n. 17401 del 16/05/2018;

Vista la determinazione n.167 del 18/06/2018 nonché tutto quanto in essa contenuto, attraverso la quale è stato individuato e nominato il Responsabile di Posizione Organizzativa dell'U.O. Personale e Organizzazione;

Dato atto che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 4 ss. L 241/1990 è il Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Cesenatico n. 305 del 14/11/2018, esecutiva, relativa alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Gatteo n. 114 del 20/11/2018, esecutiva, relativa alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Atteso che il programma triennale, ed in particolare il programma annuale delle assunzioni del Comune di Cesenatico e del Comune di Gatteo, per l'anno 2019, prevede la copertura di un posto a tempo indeterminato ed orario pieno di "Istruttore Tecnico", categoria C, da assegnare, rispettivamente, al Settore 4 – Servizio Attività Economiche e SUAP - Servizio Urbanistica e SIT – Servizio Edilizia Privata E S.U.E., e al Settore Lavori Pubblici;

Viste le deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione di controllo per il Veneto – n.162/2013/PAR e n. 189/2018/PAR, attraverso le quali la stessa Sezione riepiloga le procedure che il Comune deve seguire per la copertura di posti vacanti;

Dato atto che con precedenti determinazioni del Responsabile del Settore Personale – Servizi Informativi n. 206 del 19/05/2017 e n.457 del 24/11/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per la ricerca di personale mediante passaggio diretto fra Enti (mobilità) ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al fine di ricoprire un posto di "Istruttore Tecnico" presso il Settore 4 del

Comune di Cesenatico, e che i candidati che hanno presentato domanda non sono stati ammessi alla selezione per mancanza dei requisiti previsti nell'avviso;

Dato atto che in data 06/06/2017 con note prot. nn. 18998 e 18993 sono state avviate le procedure previste, rispettivamente, dall'art.2, comma 13 del D.L. 95/2012 e dall'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della Legge 3/2003, e che le stesse hanno avuto esito negativo;

Dato inoltre atto che è attualmente in corso di espletamento la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico", Cat. C, presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Gatteo, mediante passaggio diretto fra Enti (mobilità) ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Visto l'articolo 1, commi 360 - 365, della legge 145/2018, che dispongono che le graduatorie relative alle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni bandite dopo il 1° gennaio 2019 siano impiegate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, fermi restando i termini di vigenza delle medesime graduatorie, e modificano, in via transitoria, i suddetti termini di durata a seconda dell'anno di approvazione della graduatoria, con riferimento agli anni 2010 -2018;

Verificato che non esistono graduatorie idonee all'acquisizione della figura professionale di cui il Comune di Cesenatico ed il Comune di Gatteo devono dotarsi;

Ritenuto pertanto di procedere con l'indizione di procedura concorsuale per esami per la copertura dei posti di cui al presente atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al Titolo III - Modalità delle selezioni per l'accesso del personale - del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare, approvato con deliberazione GU n. 52 del 22/11/2007, esecutiva;

Visto lo schema di avviso di selezione pubblica, allegato "A" alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Cesenatico n. 13 del 31/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (DUP);
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Cesenatico n. 24 del 06/02/2019, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Gatteo n. 44 del 21/12/2018, immediatamente esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e del Bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Gatteo n. 3 del 11/01/2019, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 - Assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visti gli artt. 107, 109 e 183 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate,

1) Di approvare l'allegato avviso di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed orario pieno, di n.1 posto di "Istruttore Tecnico" – Categoria C - da assegnare al Settore 4 – Servizio Attività Economiche e SUAP – Servizio Urbanistica e SIT – Servizio Edilizia Privata e S.U.E. del Comune di Cesenatico e di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Categoria C – da assegnare al Settore Lavori Pubblici del Comune di Gatteo;

2) Di procedere all'esecuzione della procedura selettiva mediante la pubblicazione dell'allegato avviso e, successivamente, all'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti e necessari;

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore;

4) Di confermare che, in relazione all'adozione del presente atto, per il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi degli artt. 4 ss L 241/1990, e per il sottoscritto non ricorre conflitto, neanche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6bis L. 241/1990 e dell'art. 6 DPR 62/2013;

5) Di segnalare che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 104/2010, o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 8 ss. DPR 1199/1971;

6) Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria ed è disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Margherita Campidelli



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, DI:

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SETTORE 4 – SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP - SERVIZIO URBANISTICA E SIT - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E S.U.E. - DEL COMUNE DI CESENATICO

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI GATTEO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Visti:

1. la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Cesenatico per il triennio 2019/2021 approvata con deliberazione G.C. n. 305 del 14/11/2018;
2. la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Gatteo per il triennio 2019/2021 approvata con deliberazione G.C. n. 114 del 20/11/2018;
3. il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare (già Unione dei Comuni del Rubicone), approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007;

In esecuzione alla propria determina n. ____ del _____

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed orario pieno, di:

- n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" Cat. C da assegnare al Settore 4 - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP - SERVIZIO URBANISTICA E SIT - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E S.U.E. del Comune di Cesenatico;
- n. 1 n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" Cat. C da assegnare al Settore al Settore Lavori Pubblici del Comune di Gatteo.

Si precisa che la copertura del posto da assegnare al Settore Lavori Pubblici del Comune di Gatteo è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Gatteo.

Conoscenze/capacità richieste ed attività caratterizzanti il profilo professionale di Istruttore Tecnico

Sono richieste approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di maturità conseguito presso istituti tecnici di istruzione secondaria superiore e/o grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Svolge attività di carattere istruttorio, con responsabilità della relativa fase procedimentale in campo tecnico; rilascia certificazione e documenti. Può essergli delegata la responsabilità di alcuni procedimenti caratterizzati da non eccessiva complessità. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto; quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti specifici per l'ammissione:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma di geometra o perito industriale edile, o equiparati;
oppure
2. titolo di laurea assorbente il diploma di geometra, in particolare:
 - 1) relativamente alle classi di laurea di 1° livello (lauree triennali) si fa riferimento all'ordinamento decreto ministeriale n. 509/99 e, conseguentemente, alle equiparate classi di laurea di cui al decreto ministeriale n. 270/04 ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, come da tabella sotto riportata:

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/04 (equiparate)
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile ed ambientale	L-7 Ingegneria civile ed ambientale

2) relativamente alle lauree di 2° livello si fa riferimento all'ordinamento decreto ministeriale n. 509/99, lauree specialistiche e, conseguentemente, agli equiparati titoli delle classi di laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/04 e agli equiparati diplomi di laurea dell'ordinamento previgente (o titoli equipollenti ai sensi di legge), ai sensi dei decreti interministeriali del 9 luglio 2009 e del 26 aprile 2011, come da tabella sotto riportata:

Lauree specialistiche DM 509/99	Lauree magistrali DM 270/04 (equiparate ai titoli DM 509/99)	Diplomi di laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/99 (equiparati ai titoli DM 509/99)
3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio	Architettura
4/S Architettura ed ingegneria edile – architettura	LM-4 Architettura ed ingegneria edile – architettura	Ingegneria edile
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile	Ingegneria civile
	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza	Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale

b) possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;

Requisiti generali per l'ammissione:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D. Lgs 81/2008);
4. non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
5. non aver procedimenti penali in corso;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

ART. 2 – RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva del 30%, ovvero nr. 1 posto, a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito (volontari in ferma breve 3 o più anni; volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata) per la copertura del posto da assegnare al Settore 4 del Comune di Cesenatico.

Si specifica che non si applica la riserva prioritaria di cui al precedente comma per la copertura del posto da assegnare al Settore Lavori Pubblici del Comune di Gatteo.

ART. 3 – PREFERENZE



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di uno dei comuni dell'Unione ovvero nella stessa Unione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed eventuale e-mail;
3. Di essere in possesso di **tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 1)** con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione;
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
6. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

N.B. Per usufruire della riserva prevista dal D.Lgs 66/2010 gli aspiranti devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, la loro condizione di militare volontario riservatario **allegando** fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, in tal caso alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente** in via telematica **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi**, utilizzando il seguente link di accesso unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp, presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it (Amministrazione Trasparente - sezione "BANDI E CONCORSI"). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e indirizzo mail.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine della compilazione, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso, sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di identità valido. La domanda può essere stampata in ogni momento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- i) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- m) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando);

Per quanto concerne i requisiti specifici per l'ammissione, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando, specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma/la laurea che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione.

Se i suddetti titoli sono stati conseguiti presso Istituti esteri, devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito internet, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 6 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per Istruttore Tecnico - Comune di Cesenatico e Comune di Gatteo", mediante versamento su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714). Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento.
2. Scansione (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo, per i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 2.
4. Copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

5. Copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà composta:

- da un Responsabile di Servizio facente parte dell'Unione Rubicone e Mare ed esperto nelle materie oggetto del concorso, con funzione di Presidente;
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservato alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

Per la prova orale è prevista la possibilità di integrare la commissione con i seguenti membri aggiunti:

- eventuale esperto di lingua inglese;
- eventuale esperto di informatica.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del servizio Personale dell'Unione Rubicone e Mare appartenente alla cat. D CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 8 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame tenderanno, nel loro complesso, a verificare le conoscenze tecniche dei candidati con riferimento all'attività che saranno chiamati a svolgere.

Le prove d'esame si articoleranno in due **prove scritte** e una **prova orale** e potranno essere precedute da una **preselezione**. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.

LA PRESELEZIONE il cui superamento costituisce condizione per poter accedere alle prove scritte, consisterà nella risoluzione di una batteria di quesiti (test) a risposta multipla, in parte vertenti su tutte le materie previste per la prova scritta ed in parte di tipo psico-attitudinale per verificare la capacità e l'attitudine dei candidati al ragionamento logico-astratto.

La Commissione si riserva di attivare la preselezione nel caso pervengano domande di partecipazione in misura superiore a 200. In base al numero di domande effettivamente pervenute, la Commissione deciderà e renderà pubbliche, prima dell'avvio delle procedure, le modalità ed i criteri per il superamento della preselezione.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

LA PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Potrà consistere nella redazione di una o più tesine e/o in quesiti a risposta sintetica, su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche – D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi -Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e tutela del territorio;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- Norme sulla tutela della Privacy;

LA SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico, sarà volta ad accertare il grado di conoscenze tecniche relativamente agli atti amministrativi e la capacità di utilizzare tali conoscenze nella redazione di un atto amministrativo su argomenti tratti dalle materie oggetto della prima prova scritta.

Per superare le prove scritte ed accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Per la correzione delle prove scritte la Commissione procederà nel seguente ordine:

1. correzione della seconda prova scritta, che verrà individuata attraverso un meccanismo di abbinamento delle due prove scritte che garantisce comunque l'anonimato delle medesime;
2. solo qualora nella seconda prova scritta il candidato avrà conseguito la votazione di almeno 21/30, correzione della prima prova scritta.

LA PROVA ORALE verterà su **tutte le materie** della prova scritta. Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

1. le conoscenze e le capacità di utilizzo di strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, navigazione in Internet, Posta elettronica) facendo eseguire al candidato una serie di operazioni al p.c.;
2. la conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione di un testo).

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

AVVISO IMPORTANTE:

Dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando saranno pubblicati sul sito www.unionecomunidelrubicone.fc.it gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

Il diario e la sede delle prove, fissati dalla Commissione Esaminatrice, verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionecomunidelrubicone.fc.it a partire dal trentesimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti della domanda di partecipazione, che verrà sottoscritta in occasione dell'identificazione, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 9.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Come già specificato al precedente art. 8, il diario e la sede delle prove verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice, e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it e **sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet) verranno resi noti gli esiti delle prove. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile dell'Unità operativa Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it per 15 giorni consecutivi; di tale pubblicazione è data notizia attraverso il sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento o per diverso termine stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
2. alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Cesenatico e del Comune di Gatteo, ovvero dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
3. all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs 81/2008).

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 11 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

La presente procedura viene attivata per i soli posti attualmente previsti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 del Comune di Cesenatico e del Comune di Gatteo.

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria conseguente alla procedura concorsuale potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale e categoria, a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, nell'Unione Rubicone e Mare e nei comuni costituenti l'Unione (Comuni di Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano,



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone), nell'ambito delle programmazioni del fabbisogno di personale di ogni singolo Ente, per l'annualità in corso e per gli anni successivi.

In ogni caso le eventuali assunzioni sono soggette a verifiche in ordine al rispetto delle norme e dei vincoli in materia di assunzioni di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da parte di altri Enti non appartenenti all'Unione che ne facciano richiesta, purché preventivamente autorizzati.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento o per diverso termine stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

ART. 12 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, è LEPIDA S.p.A. – Via della Liberazione n.15 - Bologna.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1194 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it, e sul sito Internet del Comune di Cesenatico, di Gatteo e dei comuni che fanno parte dell'Unione;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la signora Monica Veraa - Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Giuridico del Personale dell'Unione Rubicone e Mare – Viale Roma 112 - Cesenatico (tel. 054779245-054779438) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Cesenatico, li _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**
Unione Rubicone e Mare



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Margherita Campidelli
documento firmato digitalmente