



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO DI UN DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PROFILO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare, nonché il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cesenatico;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione di Giunta del Comune di Cesenatico n. 290 del 15/11/2019, come modificata ed integrata, da ultimo, dalla delibera G.C. n. 65 del 08/04/2020, denominata "Revisione della dotazione organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022";

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 18/05/2020;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di un Dirigente – Area della Dirigenza Comparto Funzioni Locali – profilo giuridico amministrativo – presso il Comune di Cesenatico.

Si precisa che la copertura del posto di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Cesenatico.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL, Area della Dirigenza, Comparto Funzioni Locali;
- 2) Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente, determinata in base al sistema di misurazione e valutazione del personale avente qualifica dirigenziale;
- 3) Retribuzione di risultato variabile in base ai risultati ottenuti, rilevati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione;
- 4) Tredicesima mensilità;
- 5) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

***ART. 2 – PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI
COMPETENZE RICHIESTE***



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Il profilo del candidato è di DIRIGENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO e svolge funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente, richiamate dallo Statuto vigente e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

COMPETENZE TECNICHE:

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane.

In particolare:

- Organizzazione e funzionamento degli uffici comunali;
- Gestione economico –finanziaria del Comune;
- Controlli interni;
- Valutazione della performance e qualità dei servizi;
- Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza;
- Documentazione e certificazione amministrativa;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi della pubblica amministrazione;
- Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Elementi di diritto con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Norme in materia di appalti pubblici;
- Norme nazionali e regionali in materia di attività economiche e produttive;
- Norme nazionali e regionali in materia di turismo;
- Norme nazionali e regionali in materia di attività ed iniziative culturali;
- Norme nazionali e regionali in materia di demanio marittimo.

COMPETENZE TRASVERSALI:

La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate-alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni delle strutture dirette sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle istituzioni sia pubbliche che private. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici per l'ammissione:

1. **TITOLI DI STUDIO:** possesso del diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza, o la richiesta di equipollenza, con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;

2. TITOLI PROFESSIONALI (a carattere alternativo):

a) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto **almeno cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

b) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver **compiuto tre anni** di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea e essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;

c) Gli anni di servizio nelle posizioni di cui sopra sono **quattro** per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;

d) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, ed avere svolto per **almeno due anni** le funzioni dirigenziali;

e) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo **non inferiore a 5 anni**;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

f) Avere maturato, con servizio continuativo **per almeno 4 anni** presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);

4. Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici;

Requisiti generali per l'ammissione:

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva all'assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D. Lgs 81/2008);
4. Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
5. Non avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
9. Insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

ART. 4 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Cesenatico;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio presso le Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714), indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per Dirigente – profilo giuridico amministrativo – Comune di Cesenatico".

Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestatario del conto corrente.

La mancata acclusione della ricevuta del versamento alla domanda di concorso è sanabile entro la data della prima prova.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed e-mail;
3. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3);
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Gli eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
6. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi), ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi, utilizzando il seguente link di accesso https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_020, presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Home page / Amministrazione Trasparente - sezione "BANDI E CONCORSI"). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (Hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata per essere esibita il giorno fissato per la prima prova, unitamente ad un documento di identità valido. La domanda può essere stampata in ogni momento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 8 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia scanner della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per Dirigente – profilo giuridico amministrativo – Comune di Cesenatico", su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714). Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestatarario del conto corrente (la mancata presentazione della ricevuta contestualmente alla domanda è sanabile tramite presentazione della stessa al momento della prima prova d'esame).
2. copia scanner (leggibile) fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. copia scanner della richiesta di equipollenza o di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
4. *curriculum vitae*, che contenga i seguenti **elementi minimi**:
 - Titolo di studio conseguito, Università, anno di conseguimento e votazione riportata;
 - Eventuali ulteriori titoli, specializzazioni o pubblicazioni utili ai fini della presente selezione;
 - Descrizione delle esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso aziende private;
 - Ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della presente selezione.
5. copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella eventuale preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con atto del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per la prova orale la commissione verrà integrata con uno psicologo del lavoro.

Per la prova orale, inoltre, è prevista la possibilità di integrare la commissione con i seguenti membri aggiunti:

- esperto di lingua inglese
- esperto in informatica.

ART. 10 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

SELEZIONE: La scelta dei candidati idonei avverrà in base a valutazione per prove e titoli.

Le prove d'esame saranno le seguenti: **due prove scritte e una prova orale**, da svolgersi anche in modalità telematica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati **NON** potranno consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica.

LE DUE PROVE SCRITTE verteranno in particolare sul programma indicato all'art.2:

La prima prova scritta potrà consistere nella redazione di una relazione, di uno o più pareri, di uno più quesiti a risposta sintetica diretta ad accertare le competenze tecniche indicate nel presente bando.

La seconda prova scritta potrà consistere nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o progetti o interventi organizzativi o soluzioni di casi pratici, volti ad accertare le capacità organizzative, gestionali e di autonomia nelle competenze trasversali indicate nel presente bando.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si potrà procedere all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata** di convocazione.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 24/30 in entrambe le prove scritte.

Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà - nella medesima o in altra giornata - preventivamente, all'apparentamento delle due prove redatte dai candidati e successivamente alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, nonché al fine del rispetto del calendario/cronoprogramma previsto dal presente Bando di Concorso, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata", procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione, e proseguendo poi nella valutazione della



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 24/30. *(La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta ininfluente ai fini dell'ammissione dei candidati, occorrendo comunque riportare in entrambe le prove il punteggio di almeno 24/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).*

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

PROVA ORALE: La prova orale verterà sul programma oggetto delle prove scritte.

La prova orale consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e a valutare le caratteristiche personali, comportamentali e manageriali, la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate all'art.2 del presente bando.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 24/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico o in modalità telematica.

AVVISO IMPORTANTE:

Dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Home page / sezione "BANDI E CONCORSI", gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima dell'assunzione in servizio.

Il diario e la sede di ciascuna delle prove fissati dalla Commissione Esaminatrice verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it a partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti della domanda di partecipazione, che verrà sottoscritta al momento dell'identificazione, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11.

ART. 11 - COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Come già specificato al precedente art. 10, il diario e la sede delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Home page / sezione "BANDI E CONCORSI"; **tale comunicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet) verranno anche resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice potrà fornire indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione per i soli candidati che hanno superato le prove d'esame ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati al momento della pubblicazione della graduatoria finale di merito nella sezione "BANDI E CONCORSI" del sito web: www.unionerubiconemare.it

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione **massimo punti 10** così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO: massimo punti 2,00 che verranno attribuiti in proporzione al voto:

TITOLI LAUREA ESPRESSI				PUNTI
Centodecimi		Centesimi		
Da	A	Da	A	
66	70	60	75	0,50
71	85	76	90	1,00
86	100	91	95	1,50
101	110 e lode	96	100	2,00

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 6,00.

Il punteggio è attribuito considerando le seguenti tipologie di attività:

- α) Servizio prestato alle dipendenze di Comuni con qualifica dirigenziale: Punti 1 per anno;
- β) Servizio prestato alle dipendenze di altri Enti pubblici diversi da quelli della lettera a) con qualifica dirigenziale: Punti 0,50 per anno;
- γ) Servizio prestato alle dipendenze di Comuni in qualità di responsabile di servizio in categoria D con posizione organizzativa: Punti 0,50 per anno;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

- δ) Servizio prestato alle dipendenze di altri Enti pubblici diversi da quelli della lettera a) in qualità di responsabile di servizio in categoria D con posizione organizzativa: Punti 0,25 per anno;
- ε) Servizio prestato alle dipendenze di Enti pubblici in qualità di responsabile di servizio in categoria D: Punti 0,10 per anno.

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a 15 giorni.

TITOLI VARI: massimo punti 1,00.

Il punteggio è attribuito secondo le seguenti modalità:

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, idonei a determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente ed in particolare:

- α) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- β) Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste (arti, mestieri, attestato di operatore a computer, ecc.);
- γ) La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

CURRICULUM: Massimo punti 1,00.

Il punteggio è attribuito secondo le seguenti modalità:

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di collaborazione conferiti da enti pubblici.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base della somma della media dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove scritte con i punti riportati nella prova orale e nei titoli. Si precisa che la valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i candidati che avranno superato le prove concorsuali. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i



UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 4 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
2. alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Cesenatico, ovvero dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
3. all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs 81/2008).

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definiti da successive norme di legge o regolamentari.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi tra le parti.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza.

ART. 14 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, previo accordo con l'Unione Rubicone e Mare intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura selettiva, per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce. Nel caso di assunzione a tempo indeterminato è facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di Amministrazioni diverse rispetto al Comune di Cesenatico o agli altri enti partecipanti all'Unione Rubicone e Mare, influenzi la collocazione in graduatoria. L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno nella posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'accettazione di incarico a tempo determinato precluderà agli idonei di essere contattati per altri incarichi a tempo determinato attingendo dalla medesima graduatoria per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare e da personale esterno della società che potrebbe essere incaricata delle operazioni di preselezione (nel caso in cui la preselezione abbia luogo).

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e dei Comuni che fanno parte dell'Unione;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formata a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano dei fabbisogni di personale dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Daniela Presepi – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile assegnata al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, Viale Roma 112, Cesenatico (email concorsi@unionerubiconemare.it - tel. 054779245-054779438 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00).

Cesenatico, 18/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare
Monica Veraa